

EDITAL DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO DE COMPRAS MEDIANTE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2017

Órgão Gerenciador: **MISSÃO SAL DA TERRA**, pessoa jurídica de direito privado, instituída sob a forma de associação beneficente de caráter filantrópico, inscrita no CNPJ n.º 20.734.604/0019-06, com endereço sito na Av. João Naves de Ávila, n.º 4920, Bairro Carajás, CEP 38408-288, Uberlândia/MG.

1. **Objeto:** Registro de preços para o **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS**, conforme especificações deste instrumento convocatório e seus anexos.

2. **Participação:** Poderão participar deste Registro de Preços, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à capacidade de fornecimento dos produtos objetos deste procedimento.

2.1. Não poderão participar do presente Procedimento de Compras mediante Registro de Preços, as empresas que:

- a) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Uberlândia/MG;
- b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Encontrarem-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) Se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio;
- e) Tenham sócios que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Uberlândia/MG ou do Órgão Gerenciador.

3. **Propostas:** As empresas interessadas em participar do presente Registro de Preços devem encaminhar suas propostas exclusivamente via correspondência eletrônica, através de preenchimento integral, seguido de assinatura, do Formulário específico de Proposta de Preços – Anexo 01.

3.1. O Formulário Específico de Proposta de Preços (Anexo 01) deverá ser integralmente preenchido, assinado pelo representante legal da empresa, digitalizado e encaminhado para o seguinte e-mail: contratos@missaosaldaterra.org.br

3.2. Juntamente com o Formulário Específico de Proposta de Preços deve ser encaminhada, para o mesmo e-mail acima indicado, a digitalização do contrato social da empresa participante, comprovando, assim, que a assinatura firmada no Formulário Específico de Proposta de Preços é do representante legal da empresa. Se a assinatura em questão for fornecida por gerente ou qualquer outro procurador, deve ser encaminhada, ainda, digitalização do respectivo instrumento particular de procuração, com poderes específicos para assinatura do Formulário, com reconhecimento de firma.

3.3. As propostas, acompanhadas dos documentos de que trata o item 3.2 deste Edital devem ser encaminhadas, impreterivelmente, até: **27/12/2017**.

3.4. As empresas que não encaminharem os Formulários de Propostas de Preços devidamente preenchidos e assinados em conjunto com os documentos de que trata o item 3.2 deste Edital até a data indicada no item 3.3 deste Edital serão excluídas do Procedimento de Compras mediante Registro de Preços, salvo eventual liberalidade do Órgão Gerenciador, desde que não prejudique a eficiência e o caráter competitivo do procedimento.

4. **Produtos:** Os produtos, com suas especificações, e respectivos quantitativos estimados para aquisição pelo Órgão Gerenciador durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços seguem conforme quadro descritivo abaixo e no Anexo 03:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT. ESTIMADA	QUANT. MIN. A SER COTADA ¹	VALOR MÁX. POR UNIDADE ²
1	Detergente Líquido 500ml	UN	192	48	R\$ 1,26
2	Esponja de La de Aço - 14X8	FD	8	2	R\$ 14,00
3	Esponja Multiuso	UN	120	30	R\$ 0,52
4	Papel Higiênico 300mX8	FD	212	53	R\$ 24,92
5	Papel Toalha Inter folhado c/1000	FD	2400	600	R\$ 7,68
6	Sabonete Líquido 5000ml	GL	184	46	R\$ 16,51
7	Odorizador de Ambientes 360ml	UN	144	36	R\$ 9,01
8	Pedra Sanitária 25g	UN	192	48	R\$ 0,85
9	Álcool gel - 1,7KG	UN	96	24	R\$ 20,69
10	Álcool gel - 800GR	UM	80	20	R\$ 10,80
11	Pano antibacteriano - 300MT	UN	8	2	R\$ 95,50
12	Rodo para pia	UN	16	4	R\$ 2,87
13	Multiuso - 500ML	UN	48	12	R\$ 2,12
14	Saco Plástico Transparente Bobina - 40X60	BO	64	16	R\$ 38,00
15	Saco Plástico Transparente Bobina - 25X35	BO	48	12	R\$ 34,68
16	Fibra de limpeza 3m - Branca	PT	48	12	R\$ 10,54
17	Copo descartável 200ML – Cx c/ 2.500	CX	168	42	R\$ 64,57
18	Copo descartável – 50ML – Cx c/ 5.000	CX	12	3	R\$ 62,40
19	Colher descartável de sopa – Cx 1.000	CX	8	2	R\$ 48,00
20	Guardanapo 23x20 c/800 – Fd 16 pct – Cx c/ 4.000	CX	8	2	R\$ 56,00

¹ Quantidade mínima a ser cotada: Não gera obrigação de contratação mínima para o Órgão Gerenciador, mas serve de parâmetro quantitativo quanto às ordens de compra a serem eventualmente emitidas no contexto da Ata de Registro de Preços.

² Valor máximo por unidade: Teto máximo para os preços unitários a serem apresentados no Formulário Específico de Proposta de Preços. Se os preços unitários apresentados forem superiores ao Valor máximo por Unidades, aqueles serão desconsiderados.

21	Saco de Lixo Preto 200 L (mínimo de 0,06 micras) C/ 100	PCT	44	11	R\$ 46,35
22	Saco de Lixo Branco 200 L (mínimo de 0,06 micras) C/ 100	PCT	24	06	R\$ 58,00

5. **Preços:** Através do Formulário Específico de Proposta de Preços anexo, as empresas interessadas deverão fornecer o preço unitário e o preço global para cada produto objeto do presente procedimento.

5.1. Os fornecedores que aderirem à Ata de Registro de Preços deverão garantir a manutenção do preço registrado, durante o período de vigência desta, mesmo que as quantidades efetivamente demandadas pelo Órgão Gerenciador sejam inferiores às estimadas ou que não sejam efetuadas contratações.

5.2. Os preços apresentados nos Formulários Específico de Proposta de Preços não poderão ser superiores aos valores máximos por unidade previsto no quadro descritivo constante do item 4, sob pena de serem desconsiderados.

5.3. A classificação das propostas dar-se-á pelo quesito menor preço, em ordem crescente, registrando-se o menor preço proposto para cada item e o respectivo Fornecedor proponente. Havendo empate entre os preços originalmente propostos para algum (ns) item (ns) por duas ou mais empresas participantes, registrar-se-á aquela que houver sido vencedora no maior número de itens objetos do certame, sendo que as demais integrarão o Cadastro de Reserva, caso tenham interesse.

5.4. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do fornecedor mais bem classificado, hipótese em que integrarão Cadastro de Reserva, nos termos previstos na Ata de Registro de Preços.

6. **Da apresentação das amostras:** Para a análise da conformidade das propostas classificadas com o requisitado nesta Ata será exigida a apresentação da amostra dos itens previstos no Anexo 03, devidamente identificada e, posteriormente se dará a classificação final das propostas de preços;

6.1. O (s) fornecedor (s) classificado (s) será notificado via correio eletrônico para apresentação das amostras dos produtos especificados no Anexo 03, no prazo de 24h após o recebimento da notificação, junto ao Setor de Compras/Contratos localizado na Alameda Uberaba, nº 60, Bairro Santa Mônica, CEP: 38.408-287 Uberlândia - MG, para estas serem submetidas à análise por Profissional Técnico competente, o qual prestará assessoria ao Pregoeiro;

6.2. A não apresentação da amostra no momento oportuno, bem como a não aceitação da mesma pela Pregoeira e Equipe de Apoio, acarretará a automática desclassificação da proposta do fornecedor;

6.3. Após análise das amostras a Pregoeira e sua Equipe de Apoio comunicará ao fornecedor a respeito da aceitabilidade do produto e, por conseguinte das propostas.

7. **Ordens de compra:** A aquisição dos produtos mencionados no quadro descritivo constante do item 4, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, será realizada conforme a necessidade do Órgão Gerenciador, através de ordem de compra encaminhada via e-mail ao fornecedor mais bem colocado conforme registro na Ata, que conterà o quantitativo e especificação do produto.

8. **Forma de pagamento:** O pagamento das compras efetuadas através da Ata de Registro de Preços será realizado da seguinte forma:

8.1. Os pagamentos das Ordens de Compra efetuadas no contexto da Ata de Registro de Preços serão creditados em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no presente contrato, com prazo de pagamento de 28 (vinte e oito) dias da entrega da Nota Fiscal/Fatura e produtos;

8.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome do Órgão Gerenciador, e entregue na sede do Setor de Compras/Contratos localizado na Alameda Uberaba, nº 60, Bairro Santa Mônica, CEP: 38.408-287 Uberlândia - MG;

8.3. A Contratada, se optante pelo "Simples", deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, Declaração conforme modelo constante no Anexo IV da Instrução Normativa SFR nº 480, de 15/12/2004. Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, nos termos da legislação tributária vigente;

8.4. O Órgão Gerenciador reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o fornecimento dos produtos que não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

9. **Fornecimento dos produtos:** Emitida a ordem de compra de que trata o item 6, o fornecedor deverá fornecer os produtos demandados no prazo de até 07 (sete) dias corridos a partir do pedido de compra, no endereço abaixo, conforme solicitação específica do Órgão Gerenciador no momento da ordem de compra:

UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO ALMOXARIFADO
Unidade de Atendimento Integrado UAI PAMPULHA	Avenida João Naves de Ávila, nº4.920, bairro Carajás, Uberlândia/ MG	07:00 às 20:00 horas Segunda a Sexta-feira
Unidade de Atendimento Integrado UAI SÃO JORGE	Avenida Toledo, nº165, bairro Jardim Auroras, Uberlândia – MG	08:00 às 20:00 horas Segunda a Sexta-feira

9.1. O fornecimento dos produtos deverá obedecer aos critérios previstos na Ordem de Compra, e a entrega será avaliada, segundo os critérios de qualidade definidos pelo Órgão Gerenciador, dentre eles:

- A identificação do entregador;
- A nota fiscal de acordo com a ordem de compra;
- Se veículo utilizado atende a necessidade do produto transportado;
- O prazo de entrega do produto de acordo com o previsto na ordem de compra;
- A quantidade e a característica dos produtos entregues de acordo com o previsto na ordem de compra;
- A entrega do produto na temperatura adequada;
- O prazo de validade em até 2/3 do prazo estipulado;
- Se integridade física dos produtos está aceitável.

9.2. A empresa Contratada deverá proceder, às suas expensas, à substituição dos produtos que não atenderem as exigências deste Edital.

10. **Ata de Registro de Preços:** Após o recebimento das propostas por parte das empresas interessadas e a partir delas, o Órgão Gerenciador elaborará uma Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo 02 deste Edital, na qual registrará o primeiro fornecedor colocado considerando o quesito menor preço para cada um dos produtos do quadro descritivo constante no item 4.

10.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal do fornecedor registrado e entregue no endereço do Órgão Gerenciador, constante no preâmbulo deste Edital, no prazo de 02 (dois) dias, contados da data da solicitação por parte deste, sob pena de desclassificação do fornecedor a ser registrado.

11. **Validade:** A Ata de Registro de preços terá a validade de: **03/01/2018 a 03/04/2018.**

11.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual ou menor prazo de vigência, tantas vezes quanto necessárias, respeitado o limite legal máximo de vigência de 01 (um) ano.

11.2. A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços se dará mediante assinatura de Termo Aditivo, se houver interesse do Órgão Gerenciador bem como concordância do fornecedor registrado em Ata. Não havendo a concordância de todos, o Aditivo poderá ser firmado com eventuais outros fornecedores registrados interessados na prorrogação.

12. **Penalidades:** O fornecedor registrado em Ata de Registro de Preços que descumprir quaisquer das condições previstas neste Edital bem como na Ata, notadamente quanto à qualidade, quantidade, prazo, local e condições de entrega, bem como manutenção dos preços registrados e quaisquer outras disposições avençadas com o Órgão Gerenciador, estarão sujeitos às penalidades previstas na Ata de Registro de Preços.

13. **Disposições finais:** O presente Procedimento de Compras mediante Registro de Preços não importa necessariamente em contratação, podendo o Órgão Gerenciador revogá-la no todo ou em parte, por razões de interesse público ou anulá-lo por ilegalidade. O Órgão Gerenciador não está obrigado a contratar com os fornecedores registrados na Ata de Registro de Preços, podendo realizar procedimento de cotação de preços específico. Entretanto, sempre que se utilizar da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador deverá observar a ordem de classificação dos fornecedores registrados na Ata.

13.1. As empresas interessadas, que encaminharem seus Formulários de Propostas de Preços são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações prestadas implicará a imediata desclassificação da empresa interessada que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.2. O presente Procedimento de Compras mediante Registro de Preços seguirá os princípios previstos no Regulamento Aplicável à Aquisição de Bens e Materiais em Geral, Contratação de Obras, Serviços e/ou Locações da Missão Sal da Terra e na Lei nº. 8.666/93 bem como seguirá, supletivamente, a regulamentação prevista no Decreto Municipal de Uberlândia nº. 8.957/02.

**ANEXO 01 - FORMULÁRIO ESPECÍFICO DE PROPOSTA DE PREÇOS
EDITAL DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2017**

RAZÃO SOCIAL:			CNPJ:		
ENDEREÇO:			INSC. EST.:		
REPRESENTANTE LEGAL:			FONE:		
			FAX:		
			CPF:		
			RG:		
EMAIL:					
FORMA DE PAGAMENTO:			CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 28 (VINTE E OITO) DIAS		
- OPÇÃO 1 (): BOLETO BANCÁRIO					
- OPÇÃO 2 (): DEPÓSITO EM CONTA - BANCO: ____ AGÊNCIA/CONTA: ____					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR TOTAL
01	Detergente Líquido 500ml	UN	R\$ _____, _____	192	R\$ _____, _____
02	Esponja de La de Aço - 14X8	FD	R\$ _____, _____	8	R\$ _____, _____
03	Esponja Multiuso	UN	R\$ _____, _____	120	R\$ _____, _____
04	Papel Higiênico 300mX8	FD	R\$ _____, _____	212	R\$ _____, _____
05	Papel Toalha Inter folhado c/1000	FD	R\$ _____, _____	2400	R\$ _____, _____
06	Sabonete Líquido 5000ml	GL	R\$ _____, _____	184	R\$ _____, _____
07	Odorizador de Ambientes 360ml	UN	R\$ _____, _____	144	R\$ _____, _____
08	Pedra Sanitária 25g	UN	R\$ _____, _____	192	R\$ _____, _____
09	Álcool gel - 1,7KG	UN	R\$ _____, _____	96	R\$ _____, _____
10	Álcool gel - 800GR	UM	R\$ _____, _____	80	R\$ _____, _____
11	Pano antibacteriano - 300MT	UN	R\$ _____, _____	8	R\$ _____, _____
12	Rodo para pia	UN	R\$ _____, _____	16	R\$ _____, _____
13	Multiuso - 500ML	UN	R\$ _____, _____	48	R\$ _____, _____
14	Saco Plástico Transparente Bobina - 40X60	BO	R\$ _____, _____	64	R\$ _____, _____
15	Saco Plástico Transparente Bobina - 25X35	BO	R\$ _____, _____	48	R\$ _____, _____
16	Fibra de limpeza 3m - Branca	PT	R\$ _____, _____	48	R\$ _____, _____
17	Copo descartável 200ML – Cx c/ 2.500	CX	R\$ _____, _____	168	R\$ _____, _____
18	Copo descartável – 50ML – Cx c/ 5.000	CX	R\$ _____, _____	12	R\$ _____, _____
19	Colher descartável de sopa – Cx 1.000	CX	R\$ _____, _____	8	R\$ _____, _____
20	Guardanapo 23x20 c/800 – Fd 16 pct – Cx c/	CX	R\$ _____, _____	8	R\$ _____, _____

	4.000				
21	Saco de Lixo Preto 200 L (mínimo de 0,06 micras) C/ 100	PCT	R\$ _____, _____	44	R\$ _____, _____
22	Saco de Lixo Branco 200 L (mínimo de 0,06 micras) C/ 100	PCT	R\$ _____, _____	24	R\$ _____, _____
VALOR GLOBAL				R\$ _____, _____	
<p>A pessoa jurídica signatária declara, sob as penalidades da Lei e para fins de participação no presente Procedimento de Compras mediante Registro de Preços, que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aceita plena, total e expressamente os termos e condições do Edital de Procedimento de Compras mediante Registro de Preços bem como da minuta da Ata de Registro de Preços, e ainda assume inteira responsabilidade pela veracidade da proposta apresentada, sujeitando-se a eventuais averiguações que se façam necessárias; - Manterá a proposta até dia 03/04/2018, contados a partir da data de apresentação do presente Formulário Específico devidamente preenchido e assinado; - O preço fornecido nesta proposta inclui todas as despesas inerentes ao fornecimento, tais como: todos os encargos sociais, seguros, impostos, taxas, despesas de transportes, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários e inerentes ao cumprimento integral do objeto e edital; - Submete-se às condições de faturamento, pagamento, entrega e outras previstas no Edital de Procedimento de Compras mediante Registro de Preços bem como da minuta da Ata de Registro de Preços; - Envia, juntamente com este Formulário Específico de Proposta de Preços, cópia do contrato social da pessoa jurídica, bem como de procuração com poderes específicos caso o signatário deste Formulário não seja o seu representante legal; - O e-mail fornecido neste Formulário é seu endereço eletrônico oficial e aceita receber todas as comunicações atinentes ao presente Procedimento de Compras Mediante Registro de Preços através deste e-mail, responsabilizando-se integralmente pelo recebimento de tais comunicações. 					
ASSINATURA E CARIMBO DO PROPONENTE:				DATA:	
NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL LEGAL/PROCURADOR:				RG/CPF:	

ANEXO 02 - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2017

MISSÃO SAL DA TERRA, pessoa jurídica de direito privado, instituída sob a forma de associação beneficente de caráter filantrópico, inscrita no CNPJ n.º 20.734.604/0019-06, com endereço sito na Av. João Naves de Ávila, n.º 4920, Bairro Carajás, CEP 38408-288, Uberlândia/MG, denominada nesta ata de **Órgão Gerenciador** e representada por seu presidente Francisco José Gonçalves Dutra, brasileiro, pedagogo pastor, casado, portador do CPF n.º 394.451.786-53 e RG n.º MG-259.078 SSP/MG, conforme as classificações das propostas apresentadas no Procedimento de Compras mediante Registro de Preços n.º. 09/2017, RE-SOLVE registrar os preços oferecidos pelo Fornecedor cuja proposta foi classificada no certame acima numerado.

Cláusula 1ª. DO OBJETO:

1.1. A presente ata tem como objeto o registro de preços para o eventual **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS**, em conformidade com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes no Formulário de propostas do Fornecedor registrado e no Edital de Abertura de Procedimento de Compras mediante Registro de Preços.

Cláusula 2ª. DO FORNECEDOR, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. Os preços, especificações do objeto e estimativo de quantidade seguem:

Item	Descrição do produto	Unidade	Valor unitário	Quantidade estimada	Valor total

2.2. Para os itens [PREENCHER], Fornecedor classificado é:

Razão social	
CNPJ	
Endereço	
Representante legal	
E-mail	
Telefone	

2.3. Se houver empresa participante do Procedimento de Compras mediante Registro de Preços que aceite fornecer os itens registrados nesta ata pelo mesmo preço do 1º Fornecedor classificado, esta integrará o Cadastro de Reserva - Anexo Único desta ata, podendo fornecer os referidos itens, mediante ordem de compra acompanhada de Nota de Justificativa do Órgão Gerenciador, nas hipóteses de indisponibilidade do Fornecedor registrado em realizar o fornecimento, por quaisquer razões, dentre elas compreendidas a falta de estoque, descumprimento de quaisquer das obrigações previstas nesta ata ou mesmo a suspensão ou cancelamento do registro do Fornecedor registrado.

Cláusula 3ª. DA VALIDADE:

2.4. A presente ata de registro de preços terá validade e vigência até **03/01/2018 a 03/04/2018**, podendo ser prorrogada por igual ou menor prazo de vigência, tantas vezes quanto necessárias, respeitado o limite legal máximo de vigência de 01 (um) ano, mediante assinatura de aditivo firmado entre o Órgão Gerenciador e o Fornecedor registrado.

Cláusula 4ª. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO:

4.1. A presente ata constitui documento vinculativo, obrigacional, de compromisso para futura contratação para o Fornecedor registrado, com relação aos preços e condições a serem praticadas registrados nesta ata, em conformidade com as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

4.2. A presente ata constitui documento vinculativo para o Órgão Gerenciador apenas quanto a ordem de classificação dos fornecedores participantes do Procedimento de Compra mediante Registro de Preços, que deverá ser respeitada nas contratações realizadas no contexto desta ata.

4.3. A presente ata NÃO implica em compromisso para futura contratação para o Órgão Gerenciador, que poderá realizar licitação específica para as aquisições ou contratações pretendidas ou simplesmente não emitir ordens de compra, durante o período de vigência da presente ata.

Cláusula 5ª. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

5.1. O Fornecedor deve observar rigorosamente os preços, descritivos, especificações e quantitativos registrados na presente ata, assim como todas as condições sobre forma de pagamento e de fornecimento dos itens, nos exatos termos previstos no Edital de Abertura do Procedimento de Compras mediante Registro de Preços, que é considerado parte integrante da presente ata, para todos os efeitos.

Cláusula 6ª. DAS SANÇÕES:

6.2. O fornecedor registrado em Ata de Registro de Preços que descumprirem quaisquer das condições previstas na presente ata e/ou no Edital de Abertura do Procedimento de Compras mediante Registro de Preços, inclusive quanto à qualidade, quantidade, prazo, local e condições de entrega, bem como manutenção dos preços registrados e quaisquer outras disposições avençadas com o Órgão Gerenciador estará sujeito às seguintes penalidades:

6.2.1. Suspensão da participação do fornecedor registrado durante período a ser determinado pelo Órgão Gerenciador, de acordo com a gravidade do descumprimento;

6.2.2. Cancelamento do registro do fornecedor na Ata de Registro de Preços;

6.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da ordem de compra relativa à qual se referir o descumprimento.

6.3. A aplicação das sanções de que trata esta Cláusula será realizada por meio de decisão do órgão gerenciador, que deverá ser precedida de notificação do Fornecedor destinatário, oportunizando-lhe a prestação de esclarecimentos e defesa no prazo de 02 (dois) dias contados do recebimento daquela.

Uberlândia/MG, _____ de _____.

MISSÃO SAL DA TERRA
Presidente

FORNECEDOR REGISTRADO
Representante legal

ANEXO 03 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2017

ESPECIFICAÇÕES GERAIS DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	ESPECIFICAÇÕES	APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA
1	Detergente Líquido 500ml	UN	▪ Detergente líquido (lava louça) neutro 500ml, concentrado.	NÃO
2	Espunja de La de Aço - 14X8	FD	▪ Espunja de lã de aço - pacote deverá conter 08 unidades – embalagem de 60g.	NÃO
3	Espunja Multiuso	UN	▪ Espunja para louça dupla face, espuma de poliuretano, agente antibactérias e fibra sintética c/ abrasivo, dimensões 110 x 75 x20mm.	NÃO
4	Papel Higiênico 300mX8	FD	▪ Papel higiênico, folha simples, picotada; ▪ Cor branca; ▪ Fardo c/ 8 rolos.	SIM
5	Papel Toalha Inter folhado c/1000	FD	▪ Papel toalha, Inter folhado, não reciclado, alta absorção; ▪ Cor branca; ▪ Tamanho 20 x 21cm.	SIM
6	Sabonete Líquido 5000ml	GL	▪ Sabonete líquido perolado; ▪ Embalagem c/ 5L; ▪ Fragrância: Erva doce.	NÃO
7	Odorizador de Ambientes 360ml	UN	▪ Desodorizador de ambiente em spray; ▪ Fragrância: Diversas (lavanda, talco); ▪ Formato cilíndrico; ▪ Embalagem: 360ml.	NÃO
8	Pedra Sanitária 25g	UN	▪ Desodorante em pedra para uso em vaso sanitário, higienizante, poder bactericida; ▪ Fragrância: Diversas; ▪ Caixa com 01 (um) suporte e 01 (um) refil de 25 g.	NÃO
9	Álcool gel - 1,7KG	UN	▪ Álcool gel para mãos 70 %; ▪ Embalagem: 1,7KG.	NÃO
10	Álcool gel - 800GR	UM	▪ Álcool gel para mãos 70 %; ▪ Embalagem: Refil contendo 800 ml.	NÃO
11	Pano antibacteriano - 300MT	UN	▪ Pano para limpeza, multiuso, tipo perfix.	NÃO
12	Rodo para pia	UN	▪ Rodo para pia em polipropileno ou alumínio com base emborrachada; ▪ Tamanho: 20 cm.	NÃO
13	Multiuso - 500ML	UN	▪ Limpador multiuso, ação bactericida; ▪ Frasco 500ml.	NÃO
14	Saco Plástico Transparente Bobina - 40X60	BO	▪ Bobina picotada em alta densidade, fundo reto; ▪ Transparente; ▪ Tamanho: 40 cm x 60 cm.	NÃO
15	Saco Plástico Transparente Bobina - 25X35	BO	▪ Bobina picotada em alta densidade, fundo reto; ▪ Transparente; ▪ Tamanho: 25 cm x 35 cm.	NÃO

16	Fibra de limpeza 3m - Branca	PT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Embalagem: 5 unidades; ▪ Largura: 10,00 cm. 	NÃO
17	Escova de roupa	UN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escova para roupa confeccionada em madeira, cerdas de nylon, formato oval. 	NÃO
18	Copo descartável 200ML – Cx c/ 2.500	CX	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copo descartável para água capacidade de 200ml, fabricado em poliestireno não tóxico e em conformidade com a NBR 14.865. 	SIM
19	Copo descartável 50ML – Cx c/ 5.000	CX	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copo descartável para café capacidade 50ml, fabricado em poliestireno não tóxico e em conformidade com a NBR 14.865. 	SIM
20	Colher descartável de sopa – Cx 1.000	CX	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colher de sopa em plástico resistente, descartável, Transparente. 	NÃO
21	Guardanapo 23x20 c/800 – Fd 16 pct	FD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folha branca e resistente. 	NÃO
22	Saco de Lixo Preto 200 L (mínimo de 0,06 micras) C/ 100	PCT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saco para lixo, na cor preta, boca larga, com capacidade de 200 L, com no mínimo 0,06 micras. 	SIM
23	Saco de Lixo Branco 200 L (mínimo de 0,06 micras) C/ 100	PCT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saco para lixo, na cor branca, boca larga, com capacidade de 200 L, com no mínimo 0,06 micras. 	SIM